



Piazza Carlo di Borbone,
81100 Caserta

TEL +39 08231491203
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE REGGIA DI CASERTA Seduta del 11 dicembre 2025 VERBALE N. 5_2025

Il giorno **11 dicembre 2025** alle ore 11:00, a seguito di regolare convocazione (rif. prot. n. 0012024 del 05.12.2025) si è riunito, in modalità telematica mediante piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio di Amministrazione con il seguente Ordine del giorno:

1. Programma attività annuale e pluriennale;
2. **Bilancio;**
 - 2.1. Approvazione Bilancio di Previsione 2026;
3. Organizzazione struttura;
4. **Servizi in Concessione;**
 - 4.1. Aggiornamento Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro, con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 comma 3 D. Lgs. n. 36/2023 per il servizio di manutenzione programmata, pulizia, sanificazione, disinfestazione e raccolta differenziate dei rifiuti del Complesso Vanvitelliano – Reggia di Caserta - CIG A002A3CB28;
5. Gare e Contratti;
6. Comunicazione Attività;
7. **Varie ed eventuali;**

Consiglio di Amministrazione

Tiziana MAFFEI Presidente

Luigina TOMAY | Direttore regionale Musei Campania (assente)

Giovanni CERCHIA

Luca MOLINARI (assente)

Ludovico SOLIMA

Collegio dei Revisori dei Conti

Laura Sora Presidente

Domenico Ingannato

Francesco Massaro (entra alle ore 11:00)

Per L'Amministrazione: Tiziana Maffei, Presidente; Filomena Aragosa, Funzionario amministrativo Responsabile del servizio Bilancio; Fabio Rossi Prudente, Segretario amministrativo e Funzionario amministrativo responsabile del servizio Programmazione e Sviluppo, Emanuela Cinotti, Assistente amministrativo servizio Relazioni Istituzionali, Segretario verbalizzante.

Si comunica la registrazione della riunione ai presenti.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara validamente costituito il Consiglio e apre la riunione alle ore 11:00 secondo gli argomenti previsti all'O.d.g.

2. Bilancio

2.1. Approvazione Bilancio di Previsione 2026;

Il Presidente Tiziana Maffei, introduce il punto all'Ordine del giorno relativo all'esame del bilancio di previsione 2026 e invita la dott.ssa Filomena Aragosa a illustrarne i contenuti.

In via preliminare, si evidenzia come il bilancio di previsione sia stato originariamente predisposto per l'approvazione nei termini ordinari previsti dalla normativa vigente; tuttavia, l'iter ha subito una sospensione a seguito di una richiesta formulata dal Ministero, concernente un intervento di riequilibrio finanziario a carico degli istituti dotati di autonomia speciale. In particolare, il Ministero ha richiesto alla Reggia di Caserta un contributo pari al 10% delle giacenze di cassa al 31 dicembre 2024, rendendo necessaria una rimodulazione del bilancio già predisposto.

A tal fine, nel bilancio di previsione è stata inserita una specifica voce pari a euro 2.600.000,00, iscritta in uscita, quale accantonamento da destinare al Ministero.

Vengono quindi illustrati i dati generali del bilancio di previsione 2026, che presenta un importo complessivo di euro 58.498.819,50. Tale valore include anche l'applicazione di una quota dell'avanzo vincolato presunto al 31 dicembre 2025, scelta adottata al fine di garantire la continuità amministrativa e gestionale dell'Istituto e consentire la prosecuzione delle attività e degli interventi già programmati, evitando interruzioni nelle more dell'approvazione del bilancio consuntivo 2025.

Con riferimento alle entrate correnti, viene precisato come le stesse comprendano i proventi derivanti dalla bigliettazione, per i quali è prevista una stima pari a euro 5.800.000,00, anche in considerazione delle iniziative culturali e delle mostre di rilievo programmate per l'anno 2026. Rientrano, altresì, tra le entrate correnti i proventi derivanti dalle concessioni su beni e spazi della Reggia, stimati complessivamente in euro 1.200.000,00, in tale voce sono inclusi le concessioni degli spazi per eventi di rilevanza nazionale e internazionale.

Quanto alle entrate in conto capitale, queste ammontano complessivamente a euro 7.746.612,50 e derivano prevalentemente da finanziamenti vincolati, tra cui quelli destinati agli interventi di efficientamento energetico dei luoghi della cultura, agli interventi di adeguamento funzionale dei locali di pertinenza del Teatro di Corte, nonché alle risorse afferenti al PNRR, pari a euro 6.100.000,00, destinate al completamento degli interventi già programmati.

La dott.ssa Aragosa precisa che il bilancio di previsione si chiude in pareggio. In merito alla composizione delle spese, le uscite correnti risultano pari a euro 12.326.802,91, mentre le uscite in conto capitale ammontano a euro 44.024.016,59, comprendendo in larga parte interventi finanziati con fondi vincolati.

Viene infine illustrata la situazione amministrativa presunta al 31 dicembre 2025, dalla quale emerge un avanzo complessivo pari a euro 46.853.235,07, di cui euro 46.843.313,68 risultano vincolati, mentre l'avanzo disponibile si attesta su un importo limitato, pari a euro 9.921,39.

Il Presidente invita quindi il Collegio dei Revisori dei Conti a esprimere il proprio parere.

La Presidente del Collegio, dott.ssa Laura Sora, riferisce che il bilancio risulta coerente con le previsioni definitive 2025 e che i chiarimenti richiesti su alcune variazioni sono stati ritenuti adeguati. Le stime delle entrate da bigliettazione appaiono plausibili e coerenti con le iniziative programmate.

La dott.ssa Sora segnala inoltre come l'avanzo disponibile risulti di importo particolarmente ridotto, pari a euro 9.921,39. Tale circostanza viene indicata come elemento di attenzione, da valutare con particolare cura

Piazza Carlo di Borbone,
81100 Caserta

TEL +39 08231491203
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

in sede di approvazione del bilancio consuntivo. In merito alle spese correnti, pari a euro 12.326.802,91, viene rilevata la coerenza delle stesse con le esigenze di funzionamento dell'Istituto e un andamento previsionale orientato al contenimento dei costi.

Infine, l'attenzione del Consiglio viene portata su una criticità relativa al fondo di riserva: a fronte di una normativa generale che prevede una misura compresa tra l'1% e il 3% delle spese correnti e di una normativa speciale che stabilisce un limite massimo del 3%, risulta applicabile la disciplina generale, in quanto volta a garantire un livello minimo di tutela finanziaria. Il fondo di riserva risulta pertanto sottodimensionato. Tale situazione è in parte riconducibile all'applicazione, già in sede di bilancio di previsione, di una quota rilevante dell'avanzo vincolato, che ha determinato un incremento delle spese correnti incidendo indirettamente sul calcolo del fondo stesso. Per tali motivi, il Collegio invita l'Amministrazione a procedere al suo adeguamento mediante una successiva variazione di bilancio appena possibile.

Il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole sul bilancio di previsione, al fine di non rallentare l'operatività dell'Istituto in un contesto caratterizzato da tempistiche particolarmente ristrette, soprattutto con riferimento agli interventi finanziati a valere sul PNRR, che dovranno essere completati entro il 30 giugno.

Il CdA approva il Bilancio di Previsione 2026.

4. Servizi in Concessione;

4.1. Aggiornamento Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro, con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 comma 3 D. Lgs. n. 36/2023 per il servizio di manutenzione programmata, pulizia, sanificazione, disinfestazione e raccolta differenziate dei rifiuti del Complesso Vanvitelliano – Reggia di Caserta - CIG A002A3CB28;

Il Direttore fornisce un aggiornamento in merito alla procedura relativa al servizio di pulizie della Reggia di Caserta.

In particolare, riferisce come a seguito delle indicazioni dell'Avvocatura dello Stato, l'Amministrazione abbia proceduto alla contrattualizzazione del servizio e alla trasmissione del contratto alla Corte dei conti per il prescritto visto di legittimità.

La Corte dei conti, esaminata la procedura, in sede di adunanza plenaria ha posto particolare attenzione sulle quattro specifiche questioni emerse nel corso dell'istruttoria.

La prima questione ha riguardato il possesso delle certificazioni da parte dell'operatore economico. In merito, viene chiarito che il rilievo è stato superato in quanto l'operatore che subentra nel servizio risulta in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa, diversamente da quanto era stato riscontrato con il primo in graduatoria.

La seconda questione ha riguardato l'aggiornamento del piano pluriennale. La Corte dei conti ha rilevato un iniziale disallineamento tra il piano pluriennale e il quadro economico del contratto. Il Direttore precisa che la copertura finanziaria del servizio risultava comunque garantita nel bilancio, mentre il piano pluriennale riportava un importo inferiore di circa quattrocentomila euro. Tale disallineamento è stato chiarito e ricondotto a coerenza, superando il rilievo formulato.

La terza questione ha riguardato l'eventuale applicazione del quinto d'obbligo. La Corte dei conti ha osservato che, a proprio avviso, tale eventualità avrebbe dovuto trovare una specifica previsione nel quadro economico del contratto. L'Amministrazione ha chiarito che il quinto d'obbligo viene normalmente gestito attraverso le economie derivanti dai ribassi di gara e, pertanto, non viene inserito come voce autonoma nel quadro

Piazza Carlo di Borbone,
81100 Caserta

TEL +39 08231491203
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

economico iniziale.

La quarta questione ha riguardato la proroga tecnica del servizio. Anche in questo caso, la Corte dei conti ha rilevato l'assenza di una specifica previsione nel quadro economico. L'Amministrazione ha precisato che la proroga tecnica costituisce uno strumento eccezionale, utilizzabile solo in caso di necessità e per un periodo limitato, e che la relativa copertura può essere assicurata nell'ambito delle risorse già disponibili, senza necessità di una previsione preventiva puntuale.

Nel corso dell'adunanza, è stato inoltre rappresentato che un eventuale mancato rilascio del visto avrebbe comportato la prosecuzione del servizio mediante affidamenti diretti mensili, con un aggravio sotto il profilo amministrativo e gestionale.

A seguito dei chiarimenti forniti la Corte dei conti ha ritenuto di rilasciare il visto di legittimità, consentendo la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Il servizio sarà attivato dal 1° gennaio 2026, assicurando la continuità del servizio essenziale. Sono in corso interlocuzioni con le organizzazioni sindacali per l'applicazione della clausola sociale.

Il Cda prende atto dell'aggiornamento.

7. Varie ed eventuali;

7.1. Aggiornamento stato concessioni relative al servizio di biglietteria e al servizio di ristorazione

Il Direttore fornisce un aggiornamento sullo stato delle concessioni relative ai servizi di biglietteria e di ristorazione, evidenziando come entrambe le procedure rivestano carattere prioritario e non più rinviabile sotto il profilo amministrativo.

Con riferimento al servizio di biglietteria, il Direttore riferisce che gli atti di gara risultano sostanzialmente predisposti. In particolare, il disciplinare e il capitolato sono stati redatti e sono attualmente oggetto delle ultime verifiche, al fine di garantirne la piena coerenza ed evitare errori formali. Viene precisato che restano da completare alcuni allegati, ma che l'impianto complessivo della procedura è definito. L'intento è procedere alla pubblicazione della gara entro la fine dell'anno, compatibilmente con eventuali criticità tecniche legate al funzionamento delle piattaforme informatiche (MEPA), sottolineando la necessità di superare una situazione che, se protratta, risulterebbe amministrativamente insostenibile.

Passando al servizio di ristorazione, il Direttore illustra le principali criticità dell'attuale assetto.

La struttura destinata alla ristorazione presenta criticità di carattere impiantistico, in quanto gli impianti risultano obsoleti e non pienamente rispondenti alle normative vigenti. In particolare, emergono difficoltà connesse al sistema di trattamento dei fumi, per il quale, a causa dei vincoli strutturali dell'edificio storico, non è possibile adottare soluzioni tecniche ordinarie. Tali condizioni comportano un incremento dei costi necessari per gli interventi di adeguamento.

Alla luce di tali criticità, il Direttore rappresenta la necessità di procedere con una concessione di durata limitata, non superiore a tre anni, al fine di garantire la continuità del servizio senza vincolare l'Amministrazione a impegni di lungo periodo che potrebbero risultare non sostenibili. Precisa, inoltre, che la procedura dovrà essere strutturata in modo semplice, rinviando a una fase successiva l'indizione di una gara di maggiore durata, collegata al futuro progetto complessivo di ristorazione.

Il Direttore sottolinea, infine, che la ristorazione rappresenta un servizio essenziale per l'accoglienza del pubblico e che non è ipotizzabile una sua interruzione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto degli aggiornamenti.

Piazza Carlo di Borbone,
81100 Caserta

TEL +39 08231491203
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

Il Cda, si aggiorna alla prossima seduta

La riunione termina alle ore 11:45

Consiglio di Amministrazione

Giovanni Cerchia
Ludovico Solima

Servizio Relazioni Organi istituzionali | Segretario

Verbalizzante
Emanuela Cinotti

Direttore Generale – Presidente CdA

della Reggia di Caserta
Tiziana Maffei